



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์

เรื่อง ทูลสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อไปเสนอผลงานวิชาการสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา
ประจำปีงบประมาณ 2565

คณะวิทยาศาสตร์ ได้จัดสรรทูลสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อนำเสนอผลงานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานวิทยานิพนธ์ และ/หรือการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองที่กำหนดไว้ในหลักสูตร เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาได้เสนอผลงานในงานประชุมวิชาการที่เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติ และนานาชาติ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการและส่งเสริมความเข้มแข็งของงานวิทยานิพนธ์ โดยมีรายละเอียดของการสนับสนุนทุนดังนี้

วัตถุประสงค์ เกณฑ์การพิจารณาและข้อกำหนดของการรับทุน

1. เพื่อสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในการนำเสนอผลงานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับ งานวิทยานิพนธ์และ/หรือการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยเป็นงานประชุมวิชาการที่เป็นที่ยอมรับ ให้อ้างอิงข้อมูลจากระบบข้อมูลวารสารวิชาการและการประชุมวิชาการของบัณฑิตวิทยาลัย (http://www.grad.psu.ac.th/grad_journal/home.php) และ/หรืองานประชุมวิชาการที่จัดโดยมหาวิทยาลัยแห่งชาติ 9 มหาวิทยาลัย หรือ สมาคมแห่งประเทศไทย

2. ผลงานวิชาการที่จะได้รับการพิจารณาสนับสนุน จะต้องเป็นผลงานของนักศึกษาเขียนร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ผู้ดูแลการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โดยมีนักศึกษาเป็นผู้เขียนแรก (First author) เท่านั้น

3. ลักษณะรูปแบบผลงานวิชาการที่นำเสนอ จะต้องอยู่ในรูปแบบการบรรยายหรือแบบโปสเตอร์

4. คณะฯ จะพิจารณาสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อไปเสนอผลงานวิชาการ เฉพาะนักศึกษาที่ยังคงสภาพนักศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์ เท่านั้น

5. การเดินทางไปเสนอผลงานทางวิชาการ นักศึกษาจะได้รับการสนับสนุน คนละไม่เกิน 1 ครั้ง หรือ การนำเสนอผลงานในรูปแบบออนไลน์ นักศึกษาสามารถขอสนับสนุนได้มากกว่า 1 ครั้ง ภายในวงเงินไม่เกิน 5,000 บาท

6. นักศึกษาที่ขอสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อไปเสนอผลงานทางวิชาการ ในงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ที่จัดในต่างประเทศ จะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินทักษะภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว ซึ่งจะต้องไม่เป็นการลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษ 890-901 และ 890-902

7. คณะวิทยาศาสตร์จะสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามจริง สำหรับไปเสนอผลงานวิชาการ ภายในวงเงินที่ได้รับการสนับสนุน ดังนี้

7.1 งานประชุมระดับชาติ

-	แบบบรรยาย	ไม่เกินครั้งละ	7,000 บาท	จำนวน 20 ทุน
-	แบบโปสเตอร์	ไม่เกินครั้งละ	5,000 บาท	จำนวน 20 ทุน

7.2 งานประชุมระดับนานาชาติ

-	จัดภายในประเทศไทย	ไม่เกินครั้งละ	10,000 บาท	จำนวน 20 ทุน
-	จัดต่างประเทศ	ไม่เกินครั้งละ	25,000 บาท	จำนวน 20 ทุน

7.2 งานประชุมรูปแบบออนไลน์ สามารถขอสนับสนุนได้มากกว่า 1 ครั้ง ภายในวงเงินไม่เกิน 5,000 บาท

****ขอสงวนสิทธิ์การจัดสรรค่าใช้จ่ายสำหรับไปเสนอผลงาน ในงานประชุมระดับนานาชาติ ที่จัดในต่างประเทศ สำหรับนักศึกษาต่างชาติที่ได้รับทุนเต็มจำนวน จากคณะวิทยาศาสตร์/มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์****

รายการค่าใช้จ่ายที่ได้รับการสนับสนุน

- ค่าลงทะเบียน (ตามจ่ายจริง)
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเสนอผลงาน (ค่าที่พัก, ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าพาหนะ) เทียบนักศึกษาเท่ากับผู้เดินทางไปปฏิบัติงานตำแหน่งอื่นๆ (ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ลงวันที่ 23 กันยายน 2563)

การขอรับการสนับสนุน

1. นักศึกษาที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ให้อื่นแบบฟอร์มขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร **ล่วงหน้าก่อนการเดินทางประมาณ 3 สัปดาห์** ก่อนส่งมายังงานสนับสนุนการจัดการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ หรือ Email: [wanvisa.b@psu.ac.th](mailto:wannya.b@psu.ac.th) โดยแนบเอกสารดังนี้

- Manuscript ที่พร้อมส่งให้วารสารทางวิชาการพิจารณา
- สำเนาแบบขออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ (บว.2)
- รายละเอียดโครงการการจัดประชุมวิชาการ
- ใบตอบรับการเข้าร่วมประชุม โดยระบุรูปแบบการนำเสนอผลงานที่ชัดเจน

2. นักศึกษาต้องปฏิบัติตามประกาศคณะวิทยาศาสตร์ (0215/2564 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2564) เรื่อง แนวปฏิบัติในการขอทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อไปเสนอผลงานวิชาการ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพิ่มเติม

3. นักศึกษาจะต้องส่งหลักฐานการเผยแพร่ผลงานจากงานประชุมวิชาการ ให้งานสนับสนุนการจัดการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ เมื่อกลับจากการประชุมวิชาการแล้ว จึงจะสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ (การเบิกค่าใช้จ่าย ติดต่อกับงานสนับสนุนการจัดการศึกษา) ดังนี้

3.1 หลักฐานจากหนังสือ ให้ส่งหลักฐานหน้าปก/ สารบัญ และ Proceedings ฉบับ Full Paper หรือบทคัดย่อ ที่มีเลขหน้าชัดเจน

3.2 หลักฐานจากแผ่น CD ให้ส่งหลักฐานหน้าปกแผ่น CD/ สารบัญ และ Proceedings ฉบับ Full Paper หรือ บทคัดย่อ

อนึ่งงานประชุมวิชาการที่เป็นรูปแบบ Proceedings ฉบับ Full Paper สามารถใช้เป็นเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาโท ตามเกณฑ์ สกอ. ได้ ดังนั้นนักศึกษาควรวางแผนไปงานประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)

ประกาศ ณ วันที่ 17 พฤศจิกายน 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมลศรี มิตรภาพอาทร)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ปฏิบัติการแทน
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง แนวปฏิบัติในการขอทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อไปเสนอผลงานวิชาการ
สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (เพิ่มเติม)

ตามที่ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้จัดสรรทุนสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาไปเสนอผลงานวิทยานิพนธ์ และ/หรือการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองที่กำหนดไว้ในหลักสูตร เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาได้เสนอผลงานในงานประชุมวิชาการที่เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติ และนานาชาติ นั้น คณะวิทยาศาสตร์ขอแจ้งแนวปฏิบัติเพิ่มเติมในการพิจารณา การสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อไปเสนอผลงานวิชาการ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (เพิ่มเติม) ดังนี้

ข้อ 1 นักศึกษาที่สมัครเข้าร่วมโครงการสร้างสร้างทักษะภาษาอังกฤษ (English Course) ที่คณะฯ ได้จัดขึ้น จะต้องเข้าชั้นเรียนในคอร์สนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 80% หรือ

ข้อ 2 นักศึกษาได้มีการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษมาแล้ว (PSU-TEP, CU-TEP, IELTS, TOEFL) โดยสอบมาแล้ว ไม่เกิน 2 ปี ณ วันที่ยื่นเอกสารการขอรับทุน และ

ข้อ 3 นักศึกษาจะต้องสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ผ่านแล้ว

เกณฑ์อื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศคณะวิทยาศาสตร์ เรื่องทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อไปเสนอผลงานวิชาการสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

พิมลศรี มิตรภาพอาทร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมลศรี มิตรภาพอาทร)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

**ข้อตกลงการขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อไปเสนอผลงานวิชาการ
สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**

1. ชื่อ สกุล.....รหัสนักศึกษาแผน.....
หลักสูตรระดับ.....สาขาวิชา
2. ข้าพเจ้าประสงค์จะขออนุมัติเดินทางไปเสนอผลงานวิชาการ ตั้งแต่วันที่ เดือน..... พ.ศ.
ถึงวันที่..... เดือน.....พ.ศ. โดยขอรับการสนับสนุน ดังนี้

2.1 ค่าลงทะเบียน (ตามจริง)	=		บาท
2.2 ค่าพาหนะ	=		บาท
2.3 ค่าที่พักบาท/วัน	จำนวน	วัน	= บาท
2.4 ค่าเบี้ยเลี้ยงบาท/วัน	จำนวน	วัน	= บาท
2.5 รายการอื่นๆ (ตามดุลยพินิจของคณะวิทยาศาสตร์ ตามระเบียบการเงิน)			
ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ โดยเบิกไม่เกินวงเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากคณะวิทยาศาสตร์			
รวมเงิน			<u> </u> บาท
3. เพื่อไปเสนอผลงานทางวิชาการ ดังนี้
 - 3.1 ชื่อเรื่องที่จะเสนอ
 - 3.2 ชื่อผู้เขียน
 - 3.3 ชื่องานประชุมวิชาการ
 ระหว่างวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
จัดโดย
- งานประชุมระดับ ชาติ นานาชาติ สถานที่ประชุม
4. รายละเอียดของผลงาน

4.1 รูปแบบการนำเสนอ	<input type="checkbox"/> บรรยาย	<input type="checkbox"/> โปสเตอร์
4.2 รายงานการประชุมเป็นแบบ	<input type="checkbox"/> Proceedings	<input type="checkbox"/> Abstract
5. ข้าพเจ้าได้แนบ Manuscript แบบขออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ (บว.2) รายละเอียดงานประชุมวิชาการ
 ใบตอบรับการเข้าร่วมประชุม เพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว
6. นักศึกษาจะต้องส่งหลักฐานการเผยแพร่ผลงานจากงานประชุมวิชาการ ให้งานสนับสนุนการจัดการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์
เมื่อกลับจากการประชุมวิชาการแล้ว จึงจะสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้

ข้าพเจ้าได้อ่านคำแนะนำการขออนุญาตอย่างละเอียดแล้ว และรับทราบพร้อมจะปฏิบัติตามเงื่อนไขการขออนุญาต

ลงชื่อ นักศึกษา
(.....)
วันที่เดือน พ.ศ.....

<p>1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นสมควรสนับสนุน <input type="checkbox"/> ไม่สมควรสนับสนุน</p> <p>เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา (.....) /...../.....</p>	<p>3. เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการและการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ได้ตรวจสอบแล้วและเห็นสมควรสนับสนุนโดยเบิกจ่ายจาก เงินกองทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์ ปีงบประมาณ 2565 ภายในวงเงิน บาท <input type="checkbox"/> ไม่สมควรสนับสนุน เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ</p> <p>.....</p> <p>...../...../.....</p>								
<p>2. ความเห็นประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นสมควรสนับสนุน <input type="checkbox"/> ไม่สมควรสนับสนุน</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร (.....) /...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(รองศาสตราจารย์ ดร.สุทธิดา รักกะเปา) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและการศึกษา ปฏิบัติการแทน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์</p>								
<p>3. ความเห็นหัวหน้าสาขา.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นสมควรสนับสนุน <input type="checkbox"/> ไม่สมควรสนับสนุน</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อหัวหน้าสาขา (.....) /...../.....</p>	<p>คณะวิทยาศาสตร์จะสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามจริง จากเงินกองทุนวิจัยคณะฯ ภายในวงเงิน</p> <p>งานประชุมระดับชาติ</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 60%;">- แบบบรรยาย</td> <td>ไม่เกินครั้งละ 7,000 บาท</td> </tr> <tr> <td>- แบบโปสเตอร์</td> <td>ไม่เกินครั้งละ 5,000 บาท</td> </tr> </table> <p>งานประชุมระดับนานาชาติ</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 60%;">- จัดภายในประเทศไทย</td> <td>ไม่เกินครั้งละ 10,000 บาท</td> </tr> <tr> <td>- จัดต่างประเทศ</td> <td>ไม่เกินครั้งละ 25,000 บาท</td> </tr> </table> <p>งานประชุมรูปแบบออนไลน์ สนับสนุนมากกว่า 1 ครั้ง ไม่เกินวงเงิน 5,000 บาท</p>	- แบบบรรยาย	ไม่เกินครั้งละ 7,000 บาท	- แบบโปสเตอร์	ไม่เกินครั้งละ 5,000 บาท	- จัดภายในประเทศไทย	ไม่เกินครั้งละ 10,000 บาท	- จัดต่างประเทศ	ไม่เกินครั้งละ 25,000 บาท
- แบบบรรยาย	ไม่เกินครั้งละ 7,000 บาท								
- แบบโปสเตอร์	ไม่เกินครั้งละ 5,000 บาท								
- จัดภายในประเทศไทย	ไม่เกินครั้งละ 10,000 บาท								
- จัดต่างประเทศ	ไม่เกินครั้งละ 25,000 บาท								